***Приложение №1***

***к Постановлению***

***врио Главы администрации***

***МО ГП «Город Малоярославец»***

***от 11 августа 2017г №686***

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению**

**инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий МО ГП «Город Малоярославец»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории МО ГП «Город Малоярославец», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО ГП «Город Малоярославец» на 2018 -2022 годы, (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом МО ГП «Город Малоярославец» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории городского поселения «Город Малоярославец», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования МО ГП «Город Малоярославец» на 2018-2022 годы, (далее -инвентаризационная комиссия).

1.2 Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации МО ГП «Город Малоярославец» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3 В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

1. **Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1 Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец» представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2 Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 8 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации МО ГП «Город Малоярославец».

2.3 Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава администрации МО ГП «Город Малоярославец»), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4 Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1. **Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1 Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории МО ГП «Город Малоярославец», при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

г)организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.

и)осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

1. **Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1 Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2 Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, ели в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3 Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию МО ГП «Город Малоярославец».

4.4 Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5.Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а )участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7 По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8 Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрации Мо ГП «Город Малоярославец». Приложение №1 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории МО ГП «Город Малоярославец».

***Приложение №1 к Положению***

***о муниципальной инвентаризационной***

***комиссии по проведению инвентаризации***

***благоустройства дворовых территорий***

***и общественных территорий на территории***

***МО ГП «Город Малоярославец»***

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории по состоянию**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Адрес многоквартирного дома\* |  |
| 2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) \* |  |
| 3 | Численность населения проживающего в пределах территории благоустройства, чел |  |
| 4 | Общая площадь территории, кв.м |  |
| 5 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)\*\* |  |

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\*- благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2 | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)  Количество  площадь | Ед.  Кв.м. |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки  (выделенная) | Ед. |  |  |
| 6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 7 | Характеристика освещения:  - количество  - достаточность | Ед.  да/нет |  |  |
| 8 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на\_\_\_\_\_\_л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

***Приложение №2 к Положению***

***о муниципальной инвентаризационной***

***комиссии по проведению инвентаризации***

***благоустройства дворовых территорий***

***и общественных территорий на территории***

***МО ГП «Город Малоярославец»***

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории по состоянию**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Вид территории\* |  |
| 2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 5 | Общая площадь территории, кв.м |  |
| 6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)\*\* |  |
| 7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. \*\*\* |  |

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\*- под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)  Количество  площадь | Ед.  Кв.м. |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки  (выделенная) | Ед. |  |  |
| 6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 8 | Необходимо установить:  - игровое оборудование  - спортивное оборудование  - светильники  - скамьи  - урны | Ед. |  |  |
| 9 | Характеристика освещения:  - количество  - достаточность | Ед.  да/нет |  |  |
| 10 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на\_\_\_\_\_\_л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)